

DEVUELTO

## SOLICITUD DE PRÉSTAMO

Objeto: .....

.....

.....

.....



Fecha de entrega: .....

Fecha de devolución: .....

Entidad/Persona contacto: .....

DNI/Pasaporte.....



.....

E-mail .....

Objetivo evento/objetivo del uso del material cultural:.....

.....

Fecha y lugar del evento: .....

Tipo de espectadores:.....

(Ejecutivos, empleados, estudiantes...)

Nº espectadores (previsión): .....

 Firma/Sello:

Nombre: .....

\* La entidad/persona de contacto arriba especificado se hace responsable de mantener los objetos cedidos en las mismas condiciones en las que han sido recibidos. En caso de daño o pérdida, la entidad deberá hacerse cargo de la correspondiente reparación, restauración o adquisición.

\*\* El material cultural solo podrá prestarse para su uso en actividades sin ánimo de lucro.

返却チェック欄

## 文化用品貸出申込書

貸し出す文化用品(茶道具, 華道具など):

.....

使用目的(イベント名など): .....

.....

.....

.....

イベント実施期間: .....

イベント参加予定人数及び参加予定者の内訳(一般人, 学生等, どのような人々が参加する予定か):

.....

貸出日: .....

返却日: .....



団体・個人連絡先: .....

身分証・パスポート番号: .....

電話番号: .....

E-mail: .....

サイン・団体印 ↓

氏名・団体代表者氏名: .....

※上記署名者は借りた物品の管理に責任を負うものとします。

※紛失・破損等の場合は, 弁償となりますのでご了承ください。

※文化用品の用途は, 非営利目的の文化イベントに限って可能です。非営利とは, 無料もしくは必要最低限の費用をカバーする低廉な参加費によって参加可能なものを指しま。